



GLOBAL INSPECTION SDN BHD

IMPARTIALITY POLICY

- Top Management and staff fully understand the importance of impartiality in undertaking its Inspection activities. GI will therefore ensure that, in all its dealings with clients or potential clients, all employees or other personnel are and will remain impartial.
- Inspection report is issued only after approval of authorized person, to ensure that no interest shall predominate.
- GI does not have (and will not form) any relationships with companies who manufactures the product under inspection or testing or provides other services.
- GI does not and will not offer any commission, ('finders fees' or other inducements) to any individual or company in respect of referrals of clients.
- Approved inspector and others involved in the inspection activities are not and will not be put under any pressure and will not be influenced the result of inspection activities.
- GI shall not recruit any person, whose relative are working at permanent client's place.
- GI shall not allow any of its inspectors to carry out financial transactions with clients.
- All employees of GI shall disclose any situation impairing the business ethics.
- GI will allocate the inspection work to its inspection personnel considering the defined time period of Inspection. No over work / load will be given, which can cause chances of compromising the inspection activities.
- Any unethical practice observed should be notified to the management at the earliest.
- GI shall not allow any of its personnel to accept any gifts from client.
- GI shall not allow any Inspection personnel to conduct Inspection for the organization where any of its family members / close relatives are involved at a decision making position.
- GI employees are prohibited from engaging in activities, which involve the design / manufacture / supply / installation / servicing / maintenance of product under inspection.



GLOBAL INSPECTION SDN BHD

DASAR KESAKSAMAAN

- Pengurusan Tertinggi dan kakitangan memahami sepenuhnya kepentingan kesaksamaan dalam menjalankan aktiviti Pemeriksaan. Oleh itu, GI akan memastikan bahawa semua pekerja atau kakitangannya kekal tidak berat sebelah dalam segala urusannya dengan pelanggan atau bakal pelanggan.
- Laporan pemeriksaan dikeluarkan hanya selepas kelulusan orang yang diberi kuasa, untuk memastikan tiada kepentingan akan didominasi.
- GI tidak mempunyai (dan tidak akan membentuk) sebarang hubungan dengan syarikat yang mengeluarkan produk di bawah pemeriksaan atau ujian atau menyediakan perkhidmatan lain.
- GI tidak akan menawarkan sebarang komisen kepada mana-mana individu atau syarikat berkenaan yang terlibat.
- Pemeriksa yang diluluskan atau yang terlibat dalam aktiviti pemeriksaan tidak akan diletakkan di bawah sebarang tekanan dan tidak akan dipengaruhi oleh hasil aktiviti pemeriksaan.
- GI tidak akan mengambil mana-mana pekerja yang berkait/ bekerja dengan pelanggan tetap GI.
- GI tidak membenarkan mana-mana pemeriksanya untuk melakukan transaksi kewangan dengan pelanggan.
- Semua pekerja GI hendaklah mendedahkan sebarang situasi yang menjejaskan etika perniagaan.
- GI akan memperuntukkan kerja pemeriksaan kepada kakitangan pemeriksaannya dengan mengambil kira tempoh masa Pemeriksaan yang ditetapkan. Tiada kerja berlebihan / beban akan diberikan, yang boleh menyebabkan/menjejaskan aktiviti pemeriksaan.
- Sebarang amalan tidak beretika yang diperhatikan hendaklah dimaklumkan kepada pihak pengurusan dengan segera.
- GI tidak membenarkan mana-mana pemeriksa untuk menerima sebarang hadiah dari pelanggan.
- GI tidak akan membenarkan mana-mana pemeriksa untuk menjalankan aktiviti pemeriksaan untuk organisasi yang mempunyai ahli keluarga/ saudara terdekat yang mempunyai jawatan yang terlibat dalam membuat keputusan.
- Pekerja GI dilarang terlibat dalam aktiviti yang melibatkan pembuatan/ membekal/ servis/ penyelenggaraan produk di bawah pemeriksaan.